



Grójec, dnia 18 października 2024r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZĄCE ZADANIA

MIĘDZYNARODOWE TARGI OWOCÓW I WARZYW FRUIT LOGISTICA 2025

*Niniejsze zapytanie nie jest równoznaczne z zamówieniem.
Otrzymanie od Państwa oferty nie będzie stanowiło podstawy do powstania zobowiązań wobec stron.
Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyłonienia żadnego Oferenta.*

I. ZAMAWIAJĄCY

ZWIĄZEK SADOWNIKÓW RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

UL. SPORTOWA 4A /10, 05- 600

GRÓJEC

Osoba upoważniona do kontaktu:

Agnieszka Dywan

e-mail:biuro@polskiesadownictwo.pl

II. NAZWA ZADANIA

MIĘDZYNARODOWE TARGI OWOCÓW I WARZYW FRUIT LOGISTICA 2025

III. TRYB ZAMÓWIENIA

KONKURENCYJNA PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZADANIA

Przedmiotem zadania jest kompleksowa realizacja zadania pt. Międzynarodowe Targi Owoców i Warzyw Fruit Logistica 5-7 luty 2025r.

Przedmiot zadania jest współfinansowany ze środków funduszy promocji produktów rolno - spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009r. o funduszach promocji

V. CELE ZADANIA

Głównym celem realizacji zadania jest:

1. Zwiększenie eksportu, szczególnie owoców;
2. Utrzymanie obecności na rynkach zagranicznych, wzmocnienie naszej pozycji i działania na rzecz otwierania nowych rynków;
3. Zwiększenie spożycia krajowych owoców i warzyw oraz ich przetworów w tym produktów ekologicznych, a także produktów wytwarzanych lokalnie lub pochodzących z lokalnych surowców, w wyniku zmiany postrzegania warzyw i owoców – edukacja konsumentów w zakresie pierwszoplanowej ich roli w diecie, patriotyzm konsumencki.

Celem szczegółowym proponowanego zadania jest:

- budowa wspólnoty celów i współpracy między producentami owoców i warzyw;
- konsolidacja działań w celu zwiększenia efektywności komunikacji i wzrostu konsumpcji.

Głównym przedmiotem zadania będzie:

Przedmiotem zadania jest organizacja Polskiego Narodowego Stoiska skupiającego grupy producenckie oraz firmy handlowe z branży owocowo – warzywnej na tych prestiżowych targach.

Natomiast głównymi założeniami, które dzięki realizacji tego zadania będą spełnione są:

- promocja polskich owoców i warzyw na arenie międzynarodowej poprzez przedstawienie ich asortymentu: ilości, jakości, odmian, sposobu przechowywania oraz pakowania;
- przekazanie informacji o walorach smakowych i odżywczych polskich owoców i warzyw ;
- uwiarygodnienie polskiej pozycji, jako największego producenta i eksportera w Europie i na świecie.

Organizacja Polskiego Narodowego stoiska podczas Międzynarodowych Targów Owoców i Warzyw Fruit Logistica 2025 r. w Berlinie wiąże się z następującymi działaniami:

1. Zabudową ok. 270 m² zgodnie z mapką stanowiącą załącznik do zapytania tj.:

- przygotowaniem projektu zabudowy Polskiego Narodowego Stoiska na Międzynarodowych Targach Owoców i Warzyw FRUIT LOGISTICA 2025 w Berlinie;
- wykonaniem zabudowy stoiska na podstawie wybranego projektu o łącznej powierzchni ok. 270 m²;
- montaż oraz demontaż elementów stoiska w miejscu odbywania się targów;
- przygotowanie szczegółowej kalkulacji kosztów zawierającej odrębne wyceny dla: projektu zabudowy, elementów zabudowy, transportu zabudowy stoiska w miejsce docelowe, oraz

Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

z powrotem, montażu i demontażu zabudowy na targach w Berlinie;

- przygotowanie specyfikacji materiałowej oraz wyposażenia stoiska;
- zapewnienie wykwalifikowanej obsługi technicznej niezbędnej do obsługi stoiska w trakcie trwania wydarzenia.

Przykładową wizualizacją stoiska **należy dołączyć do dokumentacji oferty**. W wizualizacji należy uwzględnić następujące elementy :

- miejsce do promocji max. 15 podmiotów w tym lada wystawiennicza, stojak na prospekty, stoły, krzesła, zaplecze techniczne, kuchnia;
- miejsce do degustacji potraw dla zwiedzających ulokowane przy ciągu komunikacyjnym;
- miejsce do możliwości prezentacji owoców ulokowane przy ciągu komunikacyjnym;
- miejsce do możliwości prezentacji marek / logotypów firm;
- miejsce w centralnej części stoiska na dwa mobilne bary z bezpośrednim dostępem do kuchni;

2. Rezerwacja miejsc noclegowych:

► dla uczestników targów wg poniższych wytycznych:

- wybranie dostawcy usługi hotelowej w Berlinie – dla 60 uczestników Międzynarodowych Targów Owoców i Warzyw Fruit Logistica Berlin 2024 w dniach 04.02.2025- 07.02.2024 w tym 10 pokoi jednoosobowych, 25 pokoi dwuosobowych. Liczba miejsc noclegowych może ulec zmianie.
- Warunki, które musi spełniać obiekt hotelowy:
 - standard hotelu – minimum czterogwiazdkowy obiekt,
 - wyposażenie pokoi – bezpłatne łącze Wi-Fi, telefon, telewizja kablowa, minibarek, sejf, łazienka wyposażona w co najmniej suszarkę do włosów, ręczniki oraz bezpłatny zestaw kosmetyków,
 - śniadania wliczone w cenę,
 - restauracja w obiekcie hotelowym,
 - parking najdalej 1 km od hotelu,
 - lokalizacja w pobliżu stacji metra – maksymalnie 1km ,
 - odległość od centrum targowego Messe Berlin maksymalnie do 15 km;

3. Organizacja usługi cateringu podczas 3 dni trwania wydarzenia tj:

- zapewnienie dwóch mobilnych barów i wkomponowanie ich w zabudowę stoiska według wcześniej zaakceptowanego projektu przez Zamawiającego - sposób do ustalenia po wyborze Oferenta;
- trzydniową obsługę ok. 400 – 500 osób dziennie oraz zapewnienie wyżywienia każdego dnia w postaci:
 - całonocnego serwisu kawowego: kawa, herbata, napoje zimne, soki, woda;
 - całonocnego słodkiego bufetu: ciastka, ciasta domowej roboty, cukierki, słodkie przekąski;
 - całonocnego ciepłego i/lub zimnego bufetu: ciepłe i/lub zimne przekąski zaproponowane przez Wykonawcę;
 - lunch serwowany w wybranych godzinach: zupa dnia zaproponowana przez Wykonawcę;
 - zapewnienie zastawy ceramicznej lub jednorazowej, sztućców, obrusów;
 - zapewnienie wykwalifikowanej obsługi kelnerskiej wraz z zapleczem kuchennym dla ww. liczby osób/gości na powierzchni 270 m²;

Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

- dojazd i transport sprzętu wymaganego do wykonania usługi przez Wykonawcę;
- noclegi dla obsługi;
- bilety na targi dla obsługi;
- parking na targach;
- codzienne sprzątnięcie po zakończeniu imprezy.

Do oferty należy dołączyć proponowane menu na wszystkie dni trwania wydarzenia oraz opis sposobu realizacji usługi.

4. Zakup jabłek w ilości 20 ton wraz z dostarczeniem ich na targi, które będą przeznaczone do samplingu w halach targowych w ramach Polskiej Prezydencji w Unii Europejskiej.

5. Wynagrodzenie 5 hostess które będą zatrudnione do samplingu jabłek.

WAŻNE: Każdy z elementów wykonanych i wykorzystywanych w projekcie musi być opatrzony informacją „Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Promocji Owoców i Warzyw”.

Brak informacji o finansowaniu powoduje, iż dany koszt jest niekwalifikowany i nie podlega zapłacie ze strony Zamawiającego.

W przypadku nie uznania kosztów przez KOWR, Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty ze środków własnych.

VII CZAS TRWANIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

od dnia podpisania umowy lub zlecenia do 30.06.2025 r.

Wydarzenie odbędzie się w dniach: 05-07.02.2025r. w Centrum Wystawienniczym Messe Berlin

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadku odwołania lub zmiany terminu wydarzenia przez organizatora.

VIII GRUPA DOCELOWA

Grupy docelowe do których skierowane jest działanie to: przedstawiciele sieci handlowych, hurtownicy, pośrednicy, hipermarkety oraz restauracje.

IX BUDŻET PROJEKTU

Całkowita cena za realizację zadania wraz z wynagrodzeniem Oferenta powinna być podana w kwocie netto (w podziale na poszczególne działania: zabudowa powierzchni, zakwaterowanie, catering) w PLN.

X KRYTERIA OCENY

Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.

Oferty ocenione zostaną w oparciu o następujące Kryteria:

Lp.	Nazwa Kryterium (K)	Znaczenie %	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena przedmiotu zamówienia	30%	30
2.	Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów	20%	20
3.	Koncepcja i kreacja zabudowy powierzchni	50%	50

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez 3-osobową Komisję w następujący sposób:

Ad.K1

Kryterium (K1) „Cena przedmiotu zamówienia” - oceniona zostanie w skali punktowej do 30 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 30 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena przedmiotu zamówienia

Liczba punktów =X 30 pkt.

Cena przedmiotu zamówienia oferty badanej

Ad.K2

Kryterium (K2) „Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów - oceniona zostanie w skali do 20 punktów. Zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

Wykonawca:

Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

- a) Ma minimum 5 letnie doświadczenie w pracy z firmami z branży sadowniczej lub spożywczej – 10 pkt.
- b) W ciągu ostatnich 5 lat należy zorganizować kompleksowo, co najmniej 3 podobne zadania do wymienionego w niniejszym zapytaniu ofertowym – 5 pkt.
- c) Dysponuje w swoim zespole minimum 2 osobami posiadającymi, co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji działań w zakresie aranżacji zabudowy powierzchni wystawienniczych na międzynarodowych targach w branży spożywczej – 5 pkt.

Ad.K3

Kryterium (K3) „Koncepcja i kreacja zabudowy powierzchni ”- oceniona zostanie w skali do 50 pkt. Zostanie ona podzielona na:

- a) Opracowanie projektu graficzno - architektonicznego stoiska. Projekt winien zawierać szczegółowy opis, wykaz materiałów niezbędnych do wykonania zabudowy stoiska, punkty oświetleniowe, przekrój podłużny i poprzeczny, projekt należy przedstawić w wersji papierowej i elektronicznej w formacie PDF. Stoisko o charakterze otwartym (wyspa) utrzymane w tonacji barw narodowych, na którym każda z firm (od 10 do 12) posiada wydzieloną/umowną, ale niezamkniętą powierzchnię ok. 17-20 m². Na stoisku należy uwzględnić usytuowanie jednego mobilnego baru, oraz zaplecza socjalnego stanowiącego element zabudowy – max 30 pkt.
- b) Zastosowanie innowacyjnych pomysłów i rozwiązań - max 20 pkt.

Ocena „Koncepcja zadania” i przyznanie 0 - 50 pkt. w zależności od indywidualnej oceny każdego Członka Komisji.

K3 = Suma indywidualnych ocen Członków Komisji (0-50) przyznanych ocenionej ofercie/ilość osób oceniających.

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów (K1)+(K2)+(K3) zostanie wskazany jako zwycięzca i wykonawca zadania.

XI WARUNKI UDZIAŁU I KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:
--

Podmiot biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:

- 1) Posiadać status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, ze zm.). W przetargu nie mogą startować osoby nie prowadzące zarejestrowanej działalności gospodarczej.
- 2) Wykonawca powinien mieć minimum 8 letnie doświadczenie w pracy z firmami z branży sadowniczej lub spożywczej oraz w ciągu ostatnich 5 lat należy zorganizować kompleksowo, co najmniej 3 podobne zadania do wymienionego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
- 3) Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie umowy.
- 4) Jest zobowiązany dysponować odpowiednim potencjałem ludzkim i technicznym.

Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

- 5) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – obowiązek dołączenia stosownego dokumentu.

Oferent, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;

2. Przykłady wraz krótką prezentacją minimum 3 zrealizowanych zadań podobnych do wymienionego w niniejszym zapytaniu ofertowym. Prosimy o załączenie referencji od zamawiających do prezentowanych projektów, poświadczających, że zostały one zrealizowane terminowo i należycie.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty i oświadczą to w Oświadczeniu Wykonawcy **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

4. Oświadczenie, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia, **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.**

5. Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

6. Oświadczenie Oferenta, że w przypadku wyboru jego Oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania, ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości - **zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego.**

7. Zakres wykluczenia wykonawców z postępowania: Wykonawca będący osobą fizyczną złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w związku z wymogiem określonym w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1351, ze zm.)” **Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami określonymi w KRYTERIACH FORMALNYCH udziału w niniejszym postępowaniu.**

Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

2. Oferta powinna:

- a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP
- b) zawierać termin związany z ofertą;
- c) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

3. Do oferty należy dołączyć (jako oddzielny dokument):

- a) Prezentację zawierającą profil i krótki opis doświadczenia Oferenta w zakresie prowadzonej działalności.
- b) Pełnomocnictwo - jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

6. Oferty należy składać z ceną całkowitą netto (w podziale na poszczególne działania: zabudowa powierzchni, zakwaterowanie, catering) podaną w PLN

XII FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 04.11.2024r. do godz. 12.00 w siedzibie BIURA ZWIĄZKU SĄDOWNIKÓW RP ul. Sportowa 4a, 05-600 Grójec czynnego w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00. Z dopiskiem na kopercie: Odpowiedź na zapytanie ofertowe dotyczącego zadania pt: „*Międzynarodowe Targi Owoców i Warzyw Fruit Logistica 2025*”.

Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio:

1. Datę doręczenia oferty do siedziby Beneficjenta.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

UWAGI DODATKOWE:

- Poszczególne elementy mające na celu realizację zadania będą musiały być zaakceptowane przez Związek Sądowników RP;
- Oferent, którego oferta zostanie wybrana bierze odpowiedzialność i czynny udział w opracowaniu dokumentacji dowodowej zadania dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Brak dokumentacji może skutkować brakiem finansowania dla wybranych elementów projektu.

XIII ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Została złożona przez podmiot niespełniających warunków udziału w postępowaniu.
3. Została złożona przez podmiot niespełniający kryteriów formalnych.
4. Wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust.3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, ze zm.),
5. Została złożona po wyznaczonym terminie.

XIV DODATKOWE INFORMACJE

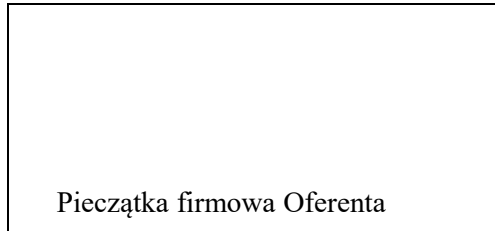
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający odpowie na pytania Wykonawcy dotyczące wyjaśnienia przedmiotu oferty, zadane drogą e-mailową najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wiadomości.

Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień oferty w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji oferty przed komisją oceniającą w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, które miałyby wpływ na wynik postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, która na podstawie ustalonych kryteriów oraz ich wagi, uzyska największą ilość punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria zostanie udokumentowany protokołem.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie potwierdzi przyjęcia usługi do realizacji w ciągu maksymalnie pięciu dni, licząc od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, poprzez podpisanie umowy, dopuszcza się możliwości wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako kolejna na liście.
10. Oferta cenowa powinna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
11. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po wskazanym wyżej terminie nie zostanie uwzględniona.
12. Wykonawca związany jest ofertą 60 dni.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Beneficjenta w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
15. O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
16. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Związku Sądowników RP: www.polskiesadownictwo.pl

ZALĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że jego firma nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania/projektu.
4. Oświadczenie Podmiotu, że w przypadku wyboru jego Ofert wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.
5. Oświadczenie beneficjenta, że nie podlega wykluczeniu w związku z wymogiem określonym w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1351, ze zm.)”



.....
Miejscowość i data

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....
adres lub siedziba Wykonawcy

.....
NIP..... nr tel.
adres email.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na
.....
.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania w terminie i na warunkach ustalonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę:
..... PLN netto.
(słownie..... złotych netto)
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia złożenia oferty.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Pieczęć firmowa Oferenta

.....
Miejscowość i data

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

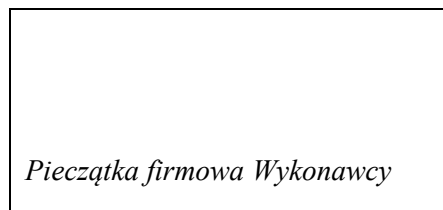
Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Opis wykonanych usług*	Wartość netto	Termin realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				

*Do wykazu dołączamy..... szt. dokumentów (referencji) potwierdzonych, że wskazane i opisane wyżej usługi zostały przez nas wykonane należycie.

„Jednocześnie oświadczamy, że na dzień złożenia oferty
(nazwa firmy) nie znajduję się w stanie upadłości lub likwidacji.”

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

do Zapytania ofertowego

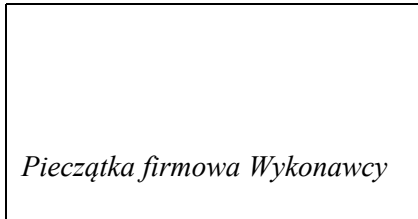


.....
Miejscowość i data

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ
W WYKONANIU PROJEKTU (ZADANIA):**

Lp.	Imię i Nazwisko	Opis wykształcenia, Kwalifikacji zawodowych i doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa stosunku pracy (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)
1.				
2.				
3.				
4.				

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy



..
.....
.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

W przypadku Wyboru Oferty Firmy

.....
.....

...

na realizację przedmiotowego zadania (projektu) wyrażamy zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

....., dn.....

Oświadczam, że **nie jestem / jestem*** osobą określoną w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1351, ze zm.):

„§ 8. 3. Wykonawcą zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być osoba fizyczna, która:

- 1) pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1– 3.”)

.....

podpis Wykonawcy