



Grójec, dnia 19 marca 2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**DOTYCZĄCĘ WYBORU ZEWNĘTRZNEGO**

**BIURA NADZORU PROJEKTU**

*Niniejsze zapytanie nie jest równoznaczne z zamówieniem.  
Otrzymanie od Państwa oferty nie będzie stanowiło podstawy do powstania zobowiązań wobec stron.  
Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyłonienia żadnego Oferenta.*

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**ZWIĄZEK SĄDOWNIKÓW RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

UL. SPORTOWA 4A /10, 05- 600 GRÓJEC

**Osoba upoważniona do kontaktu:**

Agnieszka Dywan

e-mail:biuro@polskiesadownictwo.pl

**II. NAZWA ZAMÓWIENIA**

**WYBÓR ZEWNĘTRZNEGO BIURA NADZORU PROJEKTU**

**III. TRYB ZAMÓWIENIA**

**KONKURENCYJNA PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U.2020.1740 t.j. z dnia 2020.10.08 .) art. 701- 705, z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi 3-letniego nadzoru finansowego nad projektem pt. „Czas na jabłka z Europy w Azji” w tym przygotowanie każdorazowo rocznej dokumentacji projektowej do organu krajowego (KOWR).

## Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

### Usługa Zewnętrznego Biura Nadzoru obejmuje w szczególności:

- nadzór finansowy nad prawidłową realizacją projektu zgodnie z budżetem na zlecenie i przy współpracy z Zamawiającym;
- wsparcie, aby Projekt był realizowany zgodnie z zaplanowanym zakresem finansowym i umową z KOWR;
- wsparcie, aby rozliczenie Projektu było zgodne z:
  - a. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 z dnia 22 października 2014 r. w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 3/2008 (Dz.Urz.UE L 317 z 4.11.2014, str. 56);
  - b. Rozporządzeniem Delegowanym Komisji (UE) 2015/1829 z dnia 23 kwietnia 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str. 3);
  - c. Rozporządzeniem Wykonawczym Komisji (UE) 2015/1831 z dnia 7 października 2015 r. ustanawiające zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1144/2014 w sprawie działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących produktów rolnych wdrażanych na rynku wewnętrznym i w państwach trzecich (Dz.Urz.UE L 266 z 13.10.2015, str.14).
- usługi doradcze i bieżące wsparcie merytoryczne w zakresie procedur, oraz sposobu finansowania i rozliczania projektu;
- opiniowanie i ocenę wydatków projektu pod kątem ich kwalifikowalności w projekcie na zlecenie Zamawiającego;
- przygotowywanie wniosków o płatność przy współpracy z Zamawiającym zgodnie z aktualnym harmonogramem płatności projektu;
- opracowywanie i przekazywanie końcowego wniosku o płatność w ramach projektu wraz z jego poprawkami wskazanymi przez KOWR oraz autopoprawkami wskazanymi przez Zamawiającego aż do uzyskania końcowej akceptacji wniosku o płatność końcową, wystawioną przez KOWR.

### V. CZAS TRWANIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia jest tożsamy z okresem realizacji projektu wskazanym we wniosku o dofinansowanie, tj.: od dnia 01.03.2024r. do dnia 28.02.2027r. (maksymalnie 36 miesięcy).

### VI. BUDŻET ZAMÓWIENIA

Całkowita cena za realizację zadania wraz z wynagrodzeniem Oferenta powinna być podana w kwocie brutto w EUR.

Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania

## Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.

### VII. KRYTERIA OCENY

Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.

Oferty ocenione zostaną w oparciu o następujące Kryteria:

Lp.	Nazwa Kryterium(K)	Znaczenie %	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena przedmiotu zamówienia	40%	40
2.	Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów	60%	60

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez 3-osobową Komisję w następujący sposób:

#### Ad.K1

Kryterium (K1) „Cena przedmiotu zamówienia” - oceniona zostanie w skali punktowej do 40 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 40 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena przedmiotu zamówienia

Liczba punktów = .....X 40 pkt

Cena przedmiotu zamówienia oferty badanej

#### Ad.K2

Kryterium (K2) „Doświadczenie Oferenta w realizacji podobnych projektów - oceniona zostanie w skali do 60 punktów. Zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

**Wykonawca:**

- a) Ma minimum 3 letnie doświadczenie w pracy z firmami z branży sadowniczej lub spożywczej – 20 pkt.
- b) W ciągu ostatnich 3 latach należycie zrealizował lub jest trakcie realizacji, co najmniej 3 podobnych zadań do wymienionego w niniejszym zapytaniu ofertowym – 20 pkt.
- c) Dysponuje w swoim zespole minimum 1 osobą posiadającą, co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji działań w zakresie rozliczania projektów unijnych – 20 pkt.

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów (K1)+(K2) zostanie wskazany jako zwycięzca i wykonawca zadania.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU I KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

**Podmiot biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:**

- 1) Posiadać status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, ze zm.). W przetargu nie mogą startować osoby nie prowadzące zarejestrowanej działalności gospodarczej.
- 2) Wykonawca lub osoby oddelegowane przez niego do realizacji powinny mieć minimum 2 letnie doświadczenie w pracy z firmami z branży sadowniczej lub spożywczej, oraz w ciągu ostatnich 2 lat należycie zarządzały i rozliczały projekty unijne w ramach mechanizmu i zakresie opisanym w pkt. IV niniejszego zapytania.
- 3) Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie umowy.
- 4) Jest zobowiązany dysponować odpowiednim potencjałem ludzkim i technicznym.

**Oferent, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
2. Przykłady wraz krótką prezentacją minimum 3 zrealizowanych zadań podobnych do wymienionego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty i oświadczają to w Oświadczeniu Wykonawcy **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**
4. Oświadczenie, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania projektu, które będą

uczestniczyły w realizacji zamówienia, **zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego.**

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami określonymi w KRYTERIACH FORMALNYCH udziału w niniejszym postępowaniu.**

2. Oferta powinna:

- a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP
- b) zawierać termin związany z ofertą;
- c) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

3. Do oferty należy dołączyć (jako oddzielny dokument):

- a) Prezentację zawierającą profil i krótki opis doświadczenia Oferenta w zakresie prowadzonej działalności.
- b) Pełnomocnictwo - jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

6. Oferty należy składać z ceną całkowitą brutto podaną w EUR.

## X. FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia **28.03.2024r. do godz. 12.00** w siedzibie BIURA ZWIĄZKU SĄDOWNIKÓW RP ul. Sportowa 4a, 05-600 Grójec czynnego w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00. Z dopiskiem na kopercie: Odpowiedź na zapytanie ofertowe dotyczącego: WYBÓR ZEWNĘTRZNEGO BIURA NADZORU PROJEKTU, lub wysłać na adres e-mail: [biuro@polskiesadownictwo.pl](mailto:biuro@polskiesadownictwo.pl) w temacie : Odpowiedź na zapytanie ofertowe dotyczącego: WYBÓR ZEWNĘTRZNEGO BIURA NADZORU PROJEKTU

**Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio:**

1. Datę doręczenia oferty do siedziby Beneficjenta.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

## XI. ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Została złożona przez podmiot niespełniających warunków udziału w postępowaniu.
3. Została złożona przez podmiot niespełniający kryteriów formalnych.
4. Została złożona po wyznaczonym terminie.

## XII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający odpowie na pytania Wykonawcy dotyczące wyjaśnienia przedmiotu oferty, zadane drogą e-mailową najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wiadomości.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień oferty w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji oferty przed komisją oceniającą w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, które miałyby wpływ na wynik postępowania.

## Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

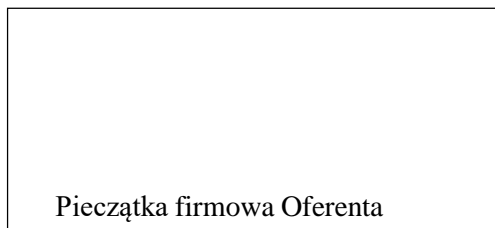
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, która na podstawie ustalonych kryteriów oraz ich wagi, uzyska największą ilość punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria zostanie udokumentowany protokołem.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie potwierdzi przyjęcia usługi do realizacji w ciągu maksymalnie pięciu dni, licząc od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, poprzez podpisanie umowy, dopuszcza się możliwości wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako kolejna na liście.
10. Oferta cenowa powinna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
11. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po wskazanym wyżej terminie nie zostanie uwzględniona.
12. Wykonawca związany jest ofertą 60 dni.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Beneficjenta w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
15. O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
16. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Związku Sądowników RP: [www.polskiesadownictwo.pl](http://www.polskiesadownictwo.pl)

### ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że jego firma nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania/projektu.







.....  
Miejscowość i data

**FORMULARZ OFERTY**

Nazwa Wykonawcy

.....  
adres lub siedziba Wykonawcy

.....  
NIP.....nr tel. ....

adres email.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na:

.....  
.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania w terminie i na warunkach ustalonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę:  
.....EUR brutto.  
(słownie.....euro brutto)
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 60 dni od dnia złożenia oferty.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Załącznik nr 2 do  
Zapytania Ofertowego

Pieczątką firmowa Oferenta
----------------------------

.....  
Miejscowość i data

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Opis wykonanych usług*	Wartość brutto	Termin realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				

„Jednocześnie oświadczamy, że na dzień złożenia oferty .....  
(nazwa firmy) nie znajduję się w stanie upadłości lub likwidacji.”

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Pieczętka firmowa Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ  
W WYKONANIU PROJEKTU (ZADANIA):**

Lp.	Imię i Nazwisko	Opis wykształcenia, Kwalifikacji zawodowych i doświadczenia	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa stosunku pracy (np. umowa o pracę, umowa cywilnoprawna)
1.				
2.				
3.				
4.				

.....  
Podpis i pieczęć Wykonawca

